

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnateljica)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/24-01/238

Ur. Broj: 2181-113-24-14

U Splitu, 18. 12. 2024.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 38. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (12/2024)
održane 18. prosinca 2024. godine u 9 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 19. studenog 2024. godine
2. Usvajanje Statuta EMS
3. Plan javne nabave EMS-a za 2025. godinu
4. Razno

Na zahtjev članice Svemirke Meštrović-Bralić, predsjednik Upravnog vijeća predložio je da se u dnevni red uvrsti usvajanje Financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu te usvajanje Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu.

Vijeće je jednoglasno prihvatilo prošireni dnevni red sjednice koji glasi:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 19. studenog 2024. godine
2. Usvajanje Statuta EMS
3. Plan javne nabave EMS-a za 2025. godinu
4. Usvajanje Financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
5. Usvajanje Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu
6. Razno

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 19. studenog 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na uvid. Kako nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

Ad2.

Članica Svemirka Meštrović-Bralić izvjestila je ostale članove Upravnog vijeća da smo dobili suglasnost osnivača na prijedlog Statuta EMS.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta jednoglasno je usvojen glasovanjem članova Vijeća.

Ad3.

Sljedeća točka dnevnog reda odnosila se na Plan javne nabave za 2025. godinu. Članica Upravnog vijeća Svemirka Meštrović-Bralić predstavila je Plan javne nabave za 2025. godinu. Istaknula je da se ovdje radi o jednostavnoj nabavi. Plan ima sedam stavki koje se po zakonu moraju objaviti. Ukupna vrijednost nabava iz Plana javne nabave bez PDV-a iznosi 45.424 eura. Plan javne nabave je u skladu s Financijskim planom 2025. Izuzetak je nabava vezana za sanaciju Muzeja u iznosu od 160.000 eura, koja je provedena u 2024. godini, dok su sredstva osigurana u Financijskom planu za 2025.

Pristupilo se glasovanju o predstavljenom Planu javne nabave za 2025. Isti je jednoglasno usvojen.

Ad4.

Prijedlog Financijskog plana za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu je usvojen kao dio Proračuna Grada Splita na sjednici Gradskog vijeća 6. prosinca 2024. pa se potvrđuje kao Plan.

Ad5.

Prijedlog Rebalansa Financijskog plana za 2024. je usvojen kao dio Rebalansa Proračuna Grada Splita na sjednici Gradskog vijeća 13. prosinca 2024. pa se potvrđuje kao Rebalans.

Ad6.

Ravnateljica je članove Upravnog vijeća upoznala s gostujućom izložbom svestranog umjetnika Mislava Lešića pod nazivom „Realizam ćorava sokaka” koja se otvara sredinom siječnja 2025. u našem prostoru, kao i o tekućim aktivnostima Muzeja.

Jerko Bačić je pitao za naše potrebe za osobom za digitalni marketing. Ravnateljica Muzeja je odgovorila da trenutačno imamo Facebook stranicu i mrežne stranice. Mrežne stranice će se u dogledno vrijeme osuvremeniti i redizajnirati. Za primjer je uzela druge ustanove koje uzimaju vanjske tvrtke za digitalni marketing. Mišljenja je da treba izvidjeti ovu mogućnost i zatražiti nekoliko ponuda.

Kao dobru ideju predstavljanja u javnosti, Božo Kokan je spomenuo prezentaciju izrade narodne nošnje u Muzeju.

Sjednica je završila u 10 sati.

Zapisnik vodila:

Iva Meštrović

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jerko Bačić